



COMUNE DI PARMA

**PIANO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA A SISTEMA DEI
PARCHI STORICO MONUMENTALI – PARCO DUCALE (OBIETTIVO
PARMA LA CITTÀ VERDE, RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE DI
PARCHI, DEI VIALI E DELLE PIAZZE CITTADINE)
(CUP I95I18000300004 – CIG 8989603712)**

Con determinazione dirigenziale a contrarre n. DD-2021-2955 del 06/12/2021 questa Amministrazione ha determinato di affidare i lavori per l'esecuzione degli interventi relativi a Piano integrato di riqualificazione e messa a sistema dei parchi storico monumentali – Parco Ducale (obiettivo Parma la città verde, riqualificazione della rete di parchi, dei viali e delle piazze cittadine), mediante procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge 120/2020, come modificata dal D.L. 77/2021 convertito, con modificazioni, nella Legge 29 luglio 2021, n. 108, in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 come vigente (di seguito Codice), con il criterio del minor prezzo *ex art. 1, comma 3, della Legge 120/2020* e con esclusione automatica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Trattasi di lavori di restauro e ripristino all'interno del Parco Ducale, preordinati alla migliore conservazione del patrimonio storico ed alla maggior fruibilità degli spazi con l'obiettivo, tra gli altri, di restituire dignità agli ingressi principali del parco oltre che provvedere ad un vero e proprio restyling dell'area ad oggi utilizzata a servizio dei più piccoli. I lavori in parola sono stati divisi opportunamente in sottocantieri, sì da individuarne meglio le opere in cui si estrinsecano e di seguito indicati: Cantiere 01: restauro della garitta e cancellata di accesso Ponte Verdi; Cantiere 02: restauro della garitta e della cancellata di via Farnese; Cantiere 03: restauro cancellata di via Kennedy; Cantiere 04: restauro della cancellata di accesso e opere padiglione M di via Pasini; Cantiere 05: nuovo parco giochi per i bambini.

La progettazione esecutiva dei lavori trasmessa da STUDIO DI ARCHITETTURA BORDI ROSSI ZAROTTI, (P. IVA 01990360347) con sede in Parma – Strada Carlo Farini, elaborata dall'Arch. Alberto Bordi, quale Progettista e validata dal R.U.P. Arch. Sabrina Collmann, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale n. DD-2021-2093 del 14/09/2021.

Con la medesima determinazione da ultimo indicata, è stato approvato anche in linea tecnica il progetto esecutivo di lavori opzionali, relativi all'intervento in parola per complessivi € 149.493,47 oltre IVA di legge, che potranno essere affidati alla stessa impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 106, comma 1 – lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui all'affidamento principale e quindi con l'applicazione della stessa percentuale di ribasso offerta in gara per i lavori oggetto del contratto.

Le predette opere opzionali potranno essere eseguite solo a seguito dell'ottenimento di adeguata copertura finanziaria mediante utilizzo di eventuali ribassi d'asta derivanti dall'affidamento dei lavori principali o mediante nuove fonti di finanziamento appositamente previste e a seguito di approvazione di successivo apposito atto.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice si precisa che il presente appalto non è suddivisibile in lotti, in quanto composto da un'unica categoria e la predetta categoria prevalente si compone di lavorazioni omogenee.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Parma - Settore Lavori Pubblici e Sismica;

Indirizzo: Largo Torello De' Strada n. 1 – 43121 Parma;

Numero Tel. 0521218267;

Indirizzo Internet: www.comune.parma.it

Indirizzo posta elettronica certificata: comunediparma@postemailcertificata.it

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Sabrina Collmann (0521- 031682)

Indirizzo posta elettronica del R.U.P.: s.collmann@comune.parma.it

ART. 2 - SISTEMA PER GLI ACQUISTI TELEMATICI DELL'EMILIA-ROMAGNA (SATER)

Per l'espletamento della presente gara, l'Ente si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> (in seguito: sito).

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

2.1 Registrazione degli operatori economici

Ai fini della partecipazione alla presente procedura gli operatori sono registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [https://workout.aflink.it/sater/Guida%20Interattiva/Guida Interattiva Operatore Economico/Guida Interattiva Operatore Economico files/index.html](https://workout.aflink.it/sater/Guida%20Interattiva/Guida%20Interattiva%20Operatore%20Economico/Guida%20Interattiva%20Operatore%20Economico%20files/index.html)

L'operatore economico, già con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del SATER e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali Comunicazioni.

2.2 Notizie di carattere generale:

Gli operatori da invitare sono stati scelti tramite indagine di mercato, il cui avviso è stato pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica SATER anche:

- all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Parma (www.comune.parma.it);
- sul sito informatico presso l'Osservatorio SITAR della Regione Emilia Romagna.

La modulistica per la partecipazione e la documentazione progettuale sono disponibili nella piattaforma telematica ai soli operatori ammessi e invitati.

Quanto, invece, alla documentazione progettuale si precisa nuovamente quanto già indicato nell'avviso di indagine di mercato: atto di approvazione e progetto sono reperibili al seguente link: <https://ssl.comune.parma.it/RicercaAtti/Pages/Ricerca.aspx> compilando i filtri di ricerca come di

seguito: alla voce “Tipologia” inserire “Determina dirigenziale” ed alla voce “Numero” inserire dal 2093 al 2093 e anno 2021.

Il Capitolato speciale d’Appalto, come aggiornato, è stato già allegato sulla piattaforma Sater unitamente alla ulteriore documentazione afferente la fase di indagine di mercato e verrà nuovamente allegato anche nella presente fase di invito sempre sulla piattaforma Sater unitamente alla ulteriore documentazione di gara.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta come segue:

- Lettera invito;
- Allegato 1_Istanza di partecipazione;
- Allegato 2_DGUE Concorrente (Ditta singola, Mandatario, Mandante, Consorzio, Consorziata), da compilare nel Sater;
- Allegato 3_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente (Ditta singola, Mandatario, Mandante, Consorzio, Consorziata);
- Allegato 4_Patto di integrità.

La partecipazione alla presente procedura presuppone, da parte del concorrente, la perfetta e completa conoscenza e l’accettazione della documentazione di gara nonché delle norme di legge e dei regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione ed a utilizzare i facsimili predisposti dalla Stazione Appaltante.

ART. 4 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

da inoltrare **entro le ore 15:00 del 7 gennaio 2022.**

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diverse da quella esplicitata, pertanto, la piattaforma SATER rappresenta l’unico canale di formulazione di richieste di informazioni e chiarimenti relativi alla procedura in oggetto.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima nella relativa sezione della piattaforma dedicata alla presente.

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti dovranno avere indicato, in sede di registrazione al SATER, l’indirizzo PEC che sarà utilizzato ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice. Pertanto, tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante SATER all’indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

E’ onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma accessibili dal sito https://workout.aflink.it/sater/Guida%20Interattiva/Guida_Interattiva_Operatore_Economico/Guida_Interattiva_Operatore_Economico_files/index.html

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

ART. 5 - OGGETTO DELLA PROCEDURA, IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'oggetto dell'appalto consiste nella realizzazione di tutti i lavori e forniture necessari per l'esecuzione degli interventi relativi a Piano integrato di riqualificazione e messa a sistema dei parchi storico monumentali – Parco Ducale (obiettivo Parma la città verde, riqualificazione della rete di parchi, dei viali e delle piazze cittadine).

Importo stimato dell'appalto:

- a) Importo lavori complessivo (IVA esclusa): € **406.041,64**
(quattrocentoseimilaquarantunoeuro/64), di cui € 132.085,59 per manodopera
(centotrentaduemilaottantacinqueeuro/59);
- b) Importo lavori soggetto a ribasso (IVA esclusa): € **373.136,36**
(trecentosettantatremilacentotrentaseieuro/36);
- c) "Oneri sicurezza + sicurezza Covid19", non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa): € **32.905,28**
(trentaduemilanovecentocinqueeuro/28).

L'appalto è unico e a corpo.

Le opere che formano oggetto dell'appalto, secondo la distinzione per categorie di cui al D.P.R. 207/2010 possono essere così suddivisibili:

Lavorazione	Categoria	Classifica	Qualificazione Obbligatoria (si/no)	Importo
restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali	OG2	2	SI	€ 406.041,64

In relazione alla partecipazione alla gara il concorrente deve essere in possesso di attestazione SOA per la categoria OG2.

Trattandosi di lavori su beni sottoposti a tutela, ai sensi dell'art. 146 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del predetto Codice.

ART. 6 – SUBAPPALTO

Con riferimento al subappalto si rammenta che l'art 105 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 come vigente – in punto di disciplina del subappalto – prevede che il contratto non può essere ceduto e non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti, nel caso di specie trattasi di lavorazioni relative alla categoria OG2.

Oltre a quanto sopra disposto dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 105 comma 2, del Codice, si precisa che le lavorazioni relative alle opere di restauro, come desumibili dal computo metrico estimativo, devono essere eseguite direttamente dall'aggiudicatario alla luce della tipologia delle lavorazioni svolte oltre che dalla loro ubicazione.

Tali opere infatti verranno realizzate in diverse posizioni all'interno di un Parco Monumentale che rimarrà costantemente aperto al pubblico durante l'intero periodo dell'attività di cantiere. Ciò consentirà anche un più intenso ed efficace controllo sia delle attività di cantiere che del numero degli operatori economici.

L'eventuale affidamento in subappalto o a cottimo di parte del servizio è consentito ai sensi dell'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 come vigente e come modificato dall'art. 49 comma 1 del D.L. 77/2021, come convertito con modificazioni nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 alle condizioni e con le procedure di cui all'art. 105 del Codice, fatto salvo quanto disposto dal D.M. 148/2016.

Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a), del Codice, non è consentito affidare in subappalto le opere o i lavori compresi nel contratto a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del lavoro che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

La stazione appaltante nei casi e nei limiti di cui all'art. 105, comma 13, del Codice, procede a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione di quanto subappaltato.

Per ciascun subaffidamento, non considerato subappalto ai sensi dell'art. 105, c.2 del Codice e s.m.i., l'appaltatore, prima dell'inizio della prestazione, sarà tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante il nome del sub-contraente, l'importo del sub- contratto, l'oggetto della prestazione affidata, depositando la documentazione indicata nel Capitolato Speciale di Appalto.

Per quanto ivi non previsto trova applicazione l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come vigente.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 gli operatori economici ammessi sono:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative;

- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti.

L'operatore invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

ART. 8 - CONDIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

8.1. Requisiti di ordine generale.

Non sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti per i quali sussistono:

- a) cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

b) situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di partecipare a gare di appalti pubblici.

8.2. Requisiti di ordine professionale

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta per conservazione e restauro di opere d'arte, come previsto dall'art. 5, comma 1, lettera c) del D.M. 154/2017.

8.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa

L'operatore economico deve essere in possesso di regolare attestazione SOA in corso di validità, per categorie e classifiche adeguate ai lavori oggetto di appalto, ai sensi dell'art. 92 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., come vigente.

L'attestazione del possesso dei requisiti minimi di partecipazione (assenza di motivi di esclusione, requisiti di idoneità professionale, capacità tecnico-organizzativa) potrà essere resa mediante compilazione degli allegati 2_DGUE concorrente (da compilare direttamente nel SATER) e 3_Dichiarazioni integrative DGUE concorrente (allegato alla presente lettera invito), messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

Tali Allegati dovranno essere compilati anche dalle imprese indicate come esecutrici dei lavori. In caso di RTI o Consorzio, le suddette dichiarazioni dovranno essere rese dalla mandataria e dalle mandanti ovvero dal Consorzio e dalle consorziate cui si intende affidare l'esecuzione dei lavori.

Per quanto quivi non previsto, trovano applicazione gli artt. 47 e 48 del Codice.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDENTITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

Gli operatori economici con identità plurisoggettiva e consorzi al fine della partecipazione alla presente gara dovranno attenersi a quanto espressamente previsto negli articoli 47, 48 e 216, comma 14, del Codice.

ART. 9 – AVVALIMENTO

Trattandosi di lavori su beni sottoposti a tutela, ai sensi dell'art. 146 comma 3, del Codice, per i lavori oggetto del presente appalto non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del predetto Codice, come vigenti.

ART. 10 – TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI

Il termine per l'ultimazione dei lavori è fissato in 150 giorni (centocinquanta), naturali, consecutivi, come previsto dall'art. 13 "Termini per l'ultimazione dei lavori e per l'esecuzione parziale degli stessi" del Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 11 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

I lavori sono finanziati mediante contrazione di apposito mutuo con idoneo istituto di credito, mediante attivazione di FPV.

Per i pagamenti si rimanda al Capo V – DISCIPLINA ECONOMICA del Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 12 – MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012. Tutti gli operatori economici devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass

accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'ANAC i documenti dettagliatamente indicati nel presente invito.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.**

ART. 13 – GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria *ex art.* 93 del D. Lgs. 50/2016, come vigente, non è richiesta per questa procedura, come previsto dall'art. 32 "Garanzia provvisoria" del Capo 6 "CAUZIONI E GARANZIE" del Capitolato Speciale di appalto e nella determinazione dirigenziale a contrarre DD-2021-2955 del 06/12/2021.

ART. 14 – SOPRALLUOGO

Come già indicato nella predetta determinazione dirigenziale a contrarre, è stato necessario prevedere, a pena di esclusione dalla procedura, **l'obbligo per gli oo.ee. di procedere alla visita dei luoghi**, come consentito dall'art. 8, comma 1, let. b) della Legge 120/2020 come vigente, affinché gli oo.ee. abbiano piena conoscenza della tipologia e specificità dei lavori da eseguire.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente nei giorni 4, 10 e 12 gennaio 2022 dalle 09:30 alle 12:30. Il Luogo di ritrovo è presso il punto contrassegnato al seguente link:

<https://goo.gl/maps/jvt5y9DMqY4xhJT49>, previo preavviso all'indirizzo mail c.capra@comune.parma.it con indicazione del giorno e orario di preferenza (indicare il numero di cellulare della persona che effettuerà il sopralluogo). Tale comunicazione si intende tacitamente confermata. Rimane salva la possibilità della Stazione Appaltante di differire gli appuntamenti all'interno dei giorni e degli orari sopra indicati al fine di limitare potenziali assembramenti. Non sarà possibile effettuare il sopralluogo in giorni e orari diversi da quelli che saranno concordati.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete, non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa **ogni operatore** raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

ART. 15 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1 comma 3, della L. 120/2020, come vigente, con esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, del decreto legislativo n. 50 del 2016, come vigente, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In ogni caso è esercitabile la facoltà prevista dal comma 6, ultimo periodo del citato art. 97 di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

OFFERTA ECONOMICA

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del Codice l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

ART. 16 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

L'offerta deve essere collocata sul SATER

entro il termine perentorio delle ore 18:00 del giorno 17 gennaio 2022

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto dal presente bando.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il SATER è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul SATER e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante ed il Gestore della Piattaforma da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione, l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione, il DGUE, gli allegati integrativi al DGUE e il Patto d'integrità devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Amministrazione e messi a disposizione sulla piattaforma SATER all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione dedicata alla presente procedura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

ART. 17 - CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Documentazione Amministrativa" contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sul SATER secondo le modalità indicate.

17.1 – ALLEGATO 1_ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione è redatta secondo l'Allegato 1 e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul SATER anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

17.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - ALLEGATO 2_DGUE CONCORRENTE (da compilare nel Sater)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche.

Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II DGUE – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE

Il concorrente indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III DGUE – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 8 e seguenti della presente lettera invito (Sezz. A-B-C-D del DGUE). Si precisa sin da ora che la dichiarazione resa ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 si intende riferita anche al pagamento dei tributi locali.

Parte IV DGUE – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «A».

Parte VI DGUE – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

17.3 - ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (CONCORRENTE) con le dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00.

L'allegato n. 3 deve essere presentato **da ogni concorrente**.

Inoltre:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ogni singolo operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

17.4 - DOCUMENTO attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS, di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, firmato digitalmente, relativo al concorrente.

La ricevuta, in caso di R.T.I., potrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, sempre che risultino anche i nomi delle mandanti e sia sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

Le FAQ per AVCPASS Operatore Economico, sono consultabili al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/avcpass?redirect=%2Fchiedilo-ad-anac> ed alla relativa Sezione "N - CREAZIONE PASS Operatore Economico".

17.5 - RICEVUTA DEL VERSAMENTO A FAVORE DELL'ANAC del contributo legislativamente previsto di Euro **70,00** mediante l'unico canale disponibile ovvero il Servizio "Gestione Contributi Gara" (GCG), già attivo dall'11 novembre 2019.

Al contribuente operatore economico il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e di pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo [Portale dei pagamenti dell'ANAC](#), scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.

- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'OE.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del [Portale dei pagamenti dell'ANAC](#), a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Ulteriori informazioni ed istruzioni è possibile reperirle al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese%2F%2Fcategories%2F119069%3Fp_r_p_resetCur%3Dtrue%26p_r_p_categoryId%3D119069.

La ricevuta del pagamento dovrà essere allegata ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato **prima** della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

17.6 - ALLEGATO 4_PATTO DI INTEGRITÀ: Il Patto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il patto d'integrità deve essere firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata, in caso di consorzio ordinario. Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio siano già costituiti, il medesimo potrà essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio.

Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla presente procedura ed alla risoluzione del contratto.

17.7 – DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai concorrenti consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti occorrerà allegare sul SATER:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica occorrerà allegare sul SATER:

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi, le quote di esecuzione che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo occorrerà allegare sul SATER:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del presente appalto, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

ART. 18 - CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica ed è formulata su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/>.

L' "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione:**

- La percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara. Verranno presi in considerazione fino a **due cifre decimali**.
- La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- Il contratto collettivo di lavoro nazionale applicato.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Sono inammissibili le offerte economiche che riportino un importo offerto superiore a quello posto a base di gara.

ART. 19 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e degli altri allegati, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi

rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 20 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura busta “Documentazione Amministrativa”

Il soggetto deputato all'espletamento della gara in seduta virtuale, alle **ore 10:00 del 18 Gennaio 2022** procederà a:

- a) sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando di gara;
- c) attivare eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 20;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Apertura “Offerta economica” e verifica di congruità dell'offerta

Nella stessa seduta o in altra opportunamente convocata, in tal caso con comunicazione inviata attraverso il sistema SATER, il soggetto deputato all'espletamento della gara provvede all'apertura delle offerte economiche collocate a Sistema e successivamente, in applicazione dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici, procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dello stesso art. 97, attraverso la funzione virtuale “Verifica anomalia”, sempre tramite la predetta piattaforma telematica Sater.

In ogni caso è sempre esercitabile la facoltà prevista dal comma 6 ultimo periodo del citato art. 97 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'aggiudicatario potrà, altresì, essere richiesta idonea dichiarazione a giustificazione dell'importo dei costi della manodopera indicati in sede di gara ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 comma 16 e 95 comma 10, 97 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Aggiudicazione

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, alle comunicazioni tramite il sistema SATER di cui all'art. 76 ed alle verifiche, mediante la piattaforma AVCPass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 a carico dell'aggiudicatario nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Una volta intervenuta l'aggiudicazione, come previsto dall'art. 95 comma 15 del Codice in nessun caso verrà rideterminata la soglia di anomalia.

L'impresa aggiudicataria dovrà, nel termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione, presentare la garanzia definitiva, la polizza CAR, la comunicazione ai sensi del D.P.C.M. 187/1991, la comunicazione ai sensi dell'art 3 della L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e degli artt. 2 e 3 del D.M 145/2000 domicilio e incaricati della riscossione, il Piano Operativo di Sicurezza (POS). La mancata presentazione potrà essere considerata causa di decadenza dall'affidamento dell'aggiudicazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 comma 3 del Codice dei contratti la mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dall'affidamento e la Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa che, nel termine che le verrà assegnato dalla Stazione Appaltante, l'impresa risultante aggiudicataria definitiva dei lavori stipulerà regolare contratto d'appalto con modalità elettronica, in forma di scrittura privata autenticata, pena la decadenza dell'affidamento.

Il contratto verrà stipulato in ogni caso, nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art 32 del Codice.

Fatto salvo quanto previsto ai commi 3 e seguenti dell'art. 110 del Codice, la Stazione Appaltante, nei casi previsti dal comma 1 del citato art. 110 procederà ad interpellare progressivamente i soggetti in graduatoria dell'originaria procedura di gara al fine di stipulare un nuovo contratto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, ai sensi del comma 2 del predetto art. 110 del Codice.

ART. 21 - PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna – Sez. di Parma.

ART. 22 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti restano Titolari autonomi e determinano i propri fini nonché i mezzi, rispondendo ciascuno del trattamento posto in essere e si impegnano, per quanto di propria competenza, al rispetto delle prescrizioni e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Le Parti si danno reciprocamente atto che ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) trattano i dati personali oggetto della gara per finalità ad essa relative da personale debitamente autorizzato al trattamento mediante l'utilizzo di strumenti manuali, informatici e

telematici nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR. I dati saranno comunicati, qualora necessario per l'istruttoria della gara, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del trattamento. I dati saranno diffusi come previsto dal D. Lgs. 33/2013. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Parma è disponibile scrivendo a dpo@comune.parma.it.

Le parti possono in ogni momento esercitare i diritti di cui artt. 15 e seguenti del GDPR scrivendo a urp@comune.parma.it.

L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Parma è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente (<https://www.comune.parma.it/Privacy-3.aspx>) oppure può essere richiesta scrivendo a urp@comune.parma.it oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: ufficio protocollo di via Largo Torello de' Strada 11/A, numero di telefono 052140521.

Firmato digitalmente

Per il Dirigente Settore Lavori Pubblici e Sismica

